

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Каменно – Балковская средняя общеобразовательная школа**

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 91

**ПРИНЯТО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ
24.08.2015 года.**

**УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
Н.А. ЗИМИНА.**

(Протокол № 1 от 24.08.2015 г.)

(Приказ № 136/1 от 27.08. 2015 г.)

Согласовано с ПК.
Председатель ПК:

_____ Ю.В. Пономарева.

ПОЛОЖЕНИЕ № III – 6.

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательном учреждении

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных общеразвивающих программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Каменно - Балковской средней общеобразовательной школы (далее – положение) разработано в соответствии с

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г. (п.19.5);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п.18.2.2);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 (п.18.2.2);

Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом МО РФ от 09 марта 2004 г. №1312;

Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 г. № 05-2680.

1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Каменно - Балковской средней общеобразовательной школы;

образовательной программой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Каменно - Балковской средней общеобразовательной школы;

локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Каменно - Балковской средней общеобразовательной школы.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеразвивающих программ (далее – рабочая (ие) программа (ы)) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Каменно - Балковской средней общеобразовательной школе урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Каменно - Балковской средней общеобразовательной школе понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующей уровня общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.4. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- структура курса, включающая годовой календарный график текущего контроля, график проведения лабораторных и практических работ в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- календарно – тематическое планирование;
- требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- критерии оценки уровня достижений обучающихся;
- список литературы и средств обучения.

2.5. На титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом);
- наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ для _____ класса (классов, параллели)»;
- Ф.И.О. учителя;
- учебный год, на который составлена рабочая программа;
- обязательные грифы «рассмотрена на заседании школьного методического объединения учителей – предметников» (дата, номер протокола); «принята» (дата, номер протокола педсовета); «утверждена приказом директора» (дата, номер приказа).

2.6. В пояснительной записке указываются:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа (федеральные образовательные стандарты, федеральный базисный учебный план, примерные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования);
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе, о количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.; (если количество часов не соответствует базисному учебному плану, либо годовому календарному учебному графику, указать, сколько часов не хватает или добавлено, по каким причинам, как распределены эти часы по разделам или темам, какие темы уплотнены и т.д. и т.п.);
- сведения об УМК, с указанием автора и года издания; (сослаться на федеральный перечень учебников на учебный год);
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, образовательного учреждения;
- виды и формы контроля с указанием источников.

2.7. Содержание рабочей программы (структура курса) должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы школы. Образовательное учреждение самостоятельно, в лице учителя:

- определяет содержание структуры курса с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения, отдельных предметов, профильных классах;
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

2.8. По каждой учебной теме (разделу) указываются

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.) и даты их проведения.

2.9. В календарно – тематическом планировании:

- раскрывается поурочная последовательность и время изучения разделов и тем рабочей программы с указанием темы каждого урока и даты его проведения; указываются плановые сроки проведения урока, а также выделяется графа для указания (при необходимости) скорректированных сроков прохождения материала;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.) и определяются их виды и формы.

2.10. Обязательными в таблице календарно-тематического планирования являются графы:

№ урока по порядку	№ урока в теме	Программный материал (тема урока)	Количество часов	Плановые сроки	Скорректированные сроки

2.11. Учитель вправе дополнить календарно – тематическое планирование другими, необходимыми для него графами (№ урока в четверти, домашнее задание, виды деятельности, основные понятия, примечание и т.п.).

2.12. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) включают в себя требования по рубрикам «знать/понимать», «уметь», «использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни» и должны быть связаны с формированием общеучебных и предметных компетенций. Требования к уровню подготовки обучающихся не должны противоречить целям и задачам курса и соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам, целям и задачам образовательной программы школы.

2.13. Обязательным является приложение контрольно – измерительных материалов.

2.14. Критерии оценки уровня достижений обучающихся включают в себя нормы оценивания устных ответов, тестов, различных письменных работ и любой другой учебной деятельности обучающихся.

2.15. В разделе «Список литературы и средств обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень материально – технических средств обучения, дидактических материалов.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (на основании требований ФГОС)

3.4. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса.

3.5. Общая характеристика предмета, курса.

3.6. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

3.7. Описание ценностных ориентиров и содержания учебного предмета.

3.8. Личностные, метапредметные, и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

3.9. Содержание учебного предмета, курса.

3.10. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

3.11. Описание материально – технического обеспечения образовательного процесса.

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (на основании требований ФГОС)

4.4. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета.

4.5. Общая характеристика учебного предмета, курса.

4.6. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

4.7. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

- 4.8. Содержание учебного предмета, курса.
- 4.9. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.
- 4.10. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
- 4.11. Описание учебно – методического и материально – технического обеспечения образовательного процесса.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 5.4. Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться методическими объединениями учителей – предметников. По итогам рассмотрения оформляется протокол.
- 5.5. Педагогический совет школы, принимает решение о принятии рабочих программ учителей.
- 5.6. По итогам рассмотрения и принятия рабочих программ педагогическим советом издается приказ руководителя образовательного учреждения об утверждении рабочих программ.
- 5.7. Образовательное учреждение устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы.
- 5.8. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании педагогического совета, утвердив их приказом руководителя образовательного учреждения.
- 5.9. В случае необходимости рабочая программа проходит экспертизу в Управлении образования Орловского района.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 6.1. Ответственность за качественное составление и реализацию рабочей программы в полном объеме ложится на учителя – предметника.
- 6.2. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.